

## Boletim Informativo de Editais 2022 - Secult Ceará

A Secretaria da Cultura do Estado do Ceará (Secult Ceará) publica o Boletim Informativo de Editais em Processo de Seleção e Execução de 2022, para conhecimento sobre o andamento dos instrumentos de fomento, apoio e incentivo à cultura.

Aproveitamos para reiterar nosso compromisso enquanto Secult com a contínua melhoria, qualificação para que possamos ter maior agilidade, celeridade, e diálogo mais próximo aos agentes culturais.

Finalizamos o ano de 2022 com a entrega de uma execução de grande relevo para o campo cultural.

Com recursos próprios, lançamos um pacote de editais no montante de 47 milhões de reais - com 35 destes a serem repassados aos agentes culturais no ano de 2022, e o restante previsto em parcelas em 2023.

Os editais da Secult Ceará se tornaram referência nacional por sua linguagem simples, pelas ações afirmativas que trazem em seu desenho, pela diversidade e amplitude de formas de fazer cultura que contemplam.

Honrando o compromisso de pagamento neste ciclo, **empenhamos 95,62% dos recursos e pagamos 88,80%** dos valores previstos para repasse em 2022. Contamos com o engajamento diário em forças tarefas contínuas de cada servidor(a) e colaborador(a) da Secult que tornou possível o desafio de transformar esta política em realidade e de fato repassar os recursos a vocês, os(as) agentes culturais, que fazem tudo acontecer!

Reafirmamos a expectativa de que a realização das diferentes ações culturais previstas possam colaborar para a ativação cultural de um Ceará cada vez mais pulsante!

Proponentes que, ainda, não foram pagos por motivos de inadimplência, irregularidades, dentre outros, serão pagos em 2023, seguindo os devidos trâmites.

Mas, pedimos que a partir de agora você direcione as suas dúvidas, solicitações de informação e orientação sobre a execução do e-mail de cada edital e telefone institucional de cada coordenadoria (os mesmos seguem sinalizados ao final da mensagem).

Rua Major Facundo, 500 - Centro,  
CEP: 60025-100 • Fortaleza - CE,  
Fone: (85) 3101-6744



## Contatos

### — Escolas Livres:

Telefone: 85 3101.6783

Email: [editalescolaslivres@secult.ce.gov.br](mailto:editalescolaslivres@secult.ce.gov.br)

### — Cultura e Infância:

Telefone: 3101.6765

Email: [editalculturainfancia@secult.ce.gov.br](mailto:editalculturainfancia@secult.ce.gov.br)

### — Cidadania e Diversidade:

→ LGBTQIAPN+

Telefone: 3101.6765

Email: [editalculturalgbt@secult.ce.gov.br](mailto:editalculturalgbt@secult.ce.gov.br)

→ Museus Comunitários e Museologia Social

Telefone: 3101.6787

Email: [museuscomunitarios@secult.ce.gov.br](mailto:museuscomunitarios@secult.ce.gov.br)

Rua Major Facundo, 500 - Centro,  
CEP: 60025-100 • Fortaleza - CE,  
Fone: (85) 3101-6744



**CEARÁ**  
GOVERNO DO ESTADO  
SECRETARIA DA CULTURA

→ Territórios Artísticos e criativos das Periferias do Ceará

Telefone: 3101.6787

Email: [territoriosperifericos@secult.ce.gov.br](mailto:territoriosperifericos@secult.ce.gov.br)

→ Bibliotecas Comunitárias e Populares do Ceará

Telefone: 3101-2576

E-mail: [editalbibliotecas@secult.ce.gov.br](mailto:editalbibliotecas@secult.ce.gov.br)

— **Incentivo às artes:**

Telefone: 3101 6763

Emails:

→ [editalcirco@secult.ce.gov.br](mailto:editalcirco@secult.ce.gov.br)

→ [editaldanca@secult.ce.gov.br](mailto:editaldanca@secult.ce.gov.br)

→ [editalmusica@secult.ce.gov.br](mailto:editalmusica@secult.ce.gov.br)

→ [editalartesvisuais@secult.ce.gov.br](mailto:editalartesvisuais@secult.ce.gov.br)

→ [editalfotografia@secult.ce.gov.br](mailto:editalfotografia@secult.ce.gov.br)

→ [editalhumor@secult.ce.gov.br](mailto:editalhumor@secult.ce.gov.br)

Rua Major Facundo, 500 - Centro,  
CEP: 60025-100 • Fortaleza - CE,  
Fone: (85) 3101-6744



**CEARÁ**  
GOVERNO DO ESTADO  
SECRETARIA DA CULTURA

→ [editalliteratura@secult.ce.gov.br](mailto:editalliteratura@secult.ce.gov.br)

→ [editalteatro@secult.ce.gov.br](mailto:editalteatro@secult.ce.gov.br)

→ [editalperformance@secult.ce.gov.br](mailto:editalperformance@secult.ce.gov.br)

→ [editaltechnicos@secult.ce.gov.br](mailto:editaltechnicos@secult.ce.gov.br)

→ [editalteatrodebonecos@secult.ce.gov.br](mailto:editalteatrodebonecos@secult.ce.gov.br)

— **Cultura Viva:**

Telefone: 3101.6765

Email: [editalculturaviva@secult.ce.gov.br](mailto:editalculturaviva@secult.ce.gov.br)

— **Ceará de Cinema e Vídeo - Difusão, Formação Pesquisa | XIV Ceará de Cinema e Vídeo - Produções:**

Email: [editalcinemaevideo@secult.ce.gov.br](mailto:editalcinemaevideo@secult.ce.gov.br)

— **Editais Ciclo Natalino | XVII Mostra Estadual Ceará Ciclo Natalino:**

Telefone: 3101 6770

Email: [editalnatal@secult.ce.gov.br](mailto:editalnatal@secult.ce.gov.br)

Rua Major Facundo, 500 - Centro,  
CEP: 60025-100 • Fortaleza - CE,  
Fone: (85) 3101-6744



**CEARÁ**  
GOVERNO DO ESTADO  
SECRETARIA DA CULTURA

— **Mecenato:**

Telefone: 3101-6740

→ [editalmecenas@secult.ce.gov.br](mailto:editalmecenas@secult.ce.gov.br)

→ [mecenascefic@secult.ce.gov.br](mailto:mecenascefic@secult.ce.gov.br)

→ [cofiac@secult.ce.gov.br](mailto:cofiac@secult.ce.gov.br)

Rua Major Facundo, 500 - Centro,  
CEP: 60025-100 • Fortaleza - CE,  
Fone: (85) 3101-6744

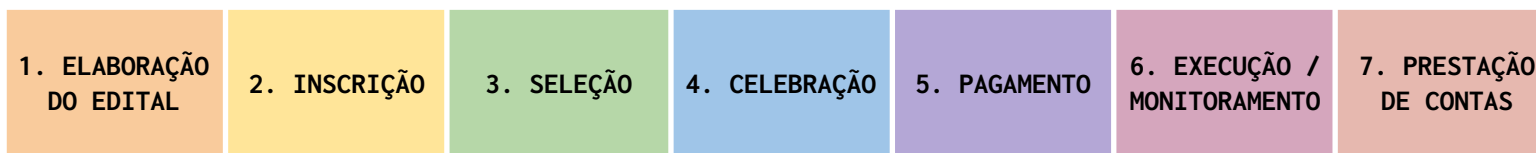


**CEARÁ**  
GOVERNO DO ESTADO  
SECRETARIA DA CULTURA

<b>EDITAIS   Plano de Ação Ceará das Artes e da Cidadania Cultural</b>	<b>6</b>
<b>Quais são as etapas dos editais da SECULT Ceará?</b>	<b>6</b>
<b>EDITAIS EM CELEBRAÇÃO / PAGAMENTO</b>	<b>11</b>
XVII Edital Ceará Ciclo Natalino para Mostras Regionais e XV Mostra Estadual - 2022	11
XVII Edital Ceará Ciclo Natalino para Grupos - 2022	12
II Edital Escolas Livres	13
II Edital Cultura e Infância	14
Edital Cidadania e Diversidade Cultural	15
Edital Cultura Viva	16
XII Edital Ceará Incentivo às Artes	17
XIV Edital Ceará de Cinema e Vídeo - Produções	18
XIV Ceará de Cinema e Vídeo - Difusão, Formação e Pesquisa	19
Edital Mecenaz do Ceará	20
<b>EDITAIS RECE   Rede Pública de Equipamentos Culturais do Estado do Ceará</b>	<b>21</b>
Edital do Programa de Mentoria INOVDesign Ceará	21

## EDITAIS | Plano de Ação Ceará das Artes e da Cidadania Cultural

Quais são as etapas dos editais da SECULT Ceará?



### 1. ELABORAÇÃO DO EDITAL

Áreas finalísticas elaboram os editais, definindo junto ao Conselho Estadual de Cultura e demais instâncias representativas e participativas. Aqui, define-se qual o objetivo do edital, seu valor, o número de vagas e sua distribuição - bem como são detalhados os demais passos que os agentes culturais e a gestão deve seguir.

→ FIM: Edital Publicado (no [Mapa Cultural do Ceará](#), no [Site da SECULT](#) e no [Diário Oficial](#))

### 2. INSCRIÇÃO

Durante o período de inscrição, os agentes culturais podem submeter suas propostas e projetos no [Mapa Cultural do Ceará](#). Para isso, precisam ou ter um perfil ou se inscrever e cumprir as exigências de documentos e formatos exigidos no edital.

→ FIM: Inscrições finalizadas.

### 3. SELEÇÃO

Cada Edital estabelece sua própria dinâmica e cronograma de seleção, mas costumam ser analisados alguns aspectos (**não necessariamente nesta ordem**):

**Análise Formal:** Há uma análise formal, que verifica se as documentações foram de fato enviadas, se algo está pendente ou se algum documento importante está com algum problema.

Rua Major Facundo, 500 - Centro,  
CEP: 60025-100 • Fortaleza - CE,  
Fone: (85) 3101-6744



**CEARÁ**  
GOVERNO DO ESTADO  
SECRETARIA DA CULTURA

**Avaliação das propostas / trajetórias:** Há uma análise que avalia o conteúdo da proposta enviada e a trajetória do agente cultural inscrito, considerando os critérios de seleção estabelecidos pelos editais. Nessa avaliação, a SECULT pode contar com avaliadores (pareceristas) externos da sociedade civil, contratados para esta tarefa.

**Validações:** Procedimentos que verifiquem a validade das autodeclarações para proponentes inscritos no sistema de cotas. No caso das cotas para Pessoas com Deficiência, se refere a análise do Laudo Médico; no caso das cotas para Indígenas das cotas para Quilombolas, por meio de análise das Declarações de Pertencimento Étnico e; no caso das cotas para pessoas Negras, por meio do procedimento de heteroidentificação.

→ **FIM:** Resultado Final Publicado (no [Mapa Cultural do Ceará](#), no [Site da SECULT](#) e no [Diário Oficial](#))

## **4. CELEBRAÇÃO**

### **4.1 Abertura de Processos Administrativos**

As coordenadorias abrem um processo administrativo para cada selecionado, que será o processo que reúne todos os documentos e trâmites para formalização, pagamento, monitoramento e prestação de contas de cada ação cultural a ser fomentada.

### **4.2 Análise Documental**

Após publicação do resultado final do edital, as coordenadorias finalísticas iniciam a etapa de análise da documentação de cada proponente. Essa etapa consiste nas seguintes tarefas:

- > Contato com proponentes via e-mail e telefone, solicitando as documentações necessárias e o cadastro no e-parcerias - quando necessário.
- > Análise das documentações submetidas pelo proponente no Mapa Cultural na inscrição (Dados de Perfil, Ficha de Inscrição, Declarações, Comprovantes, Currículo, Plano de Ação, Ficha Técnica), conferência e identificação de possíveis pendências ou necessidades de atualização.
- > Organização de documentações individuais, de cada proponente, referentes às etapas de seleção (Habilitação documental, Heteroidentificação, Habilitação técnica, Recursos, Publicações no Diário Oficial, etc.)



**[ ATENÇÃO! ]**

A partir deste ano, foi implementado novo sistema de tramitação de processos no Governo do Estado do Ceará, o Suite (Sistema Único Integrado de Tramitação Eletrônica) que pode ser acessado em <https://suite.ce.gov.br/>

O sistema traz maior transparência no monitoramento das tramitações, bem como a redução do uso de papel pela Administração Pública.

Para a sua implementação, desde Abril de 2022, a SECULT tem realizado a formação dos servidores junto aos multiplicadores do sistema e da SEPLAG (Secretaria de Planejamento e Gestão do Governo do Ceará), bem como solicitando os ajustes e personalizações necessários para o universo das políticas culturais.

#### 4.3 Verificação de Regularidade e Adimplência

Antes do envio do processo para a ASJUR (Assessoria Jurídica), às áreas finalísticas realizam a confirmação de regularidade e adimplência dos proponentes, e, caso necessário seja, fazem contato com os proponentes para sua regularização.

#### 4.4 Elaboração de Termos e Pareceres

- > Realização de pareceres jurídicos necessários a cada instrumento: a depender do contexto de cada edital e proponente, são elaborados pareceres referentes à excepcionalização do defeso eleitoral, à utilização de nome social para assinatura unilateral.
- > Elaboração do Termo (Termo Simplificado de Fomento Cultural, Termo de Fomento, Patrocínio, Termo de Fomento Cultura Viva) com os dados de cada proponente e dos fiscais.

Assinatura dos Termos pelo Proponente e pelo Secretário

**[ATENÇÃO !] Os proponentes precisam estar regulares e adimplentes na data de assinatura.**

#### 4.5 Publicação do extrato dos Termos no Diário Oficial e no Portal da Transparência

- > Cadastro do Plano de Trabalho (nas modalidades de editais em que há esta exigência (Termo de Fomento, Patrocínio, Termo de Fomento Cultura Viva).
- > Cadastro no SACC (Sistema de Acompanhamento de Contratos e Convênios) - Cadastro da IG (intenção de Gasto) e do Termo.
- > Verificação no Ceará Transparente para identificar se os Termos cadastrados no SACC (Sistema de Acompanhamento de Contratos e Convênios) já estão publicados no portal de transparência;

- > Cadastro EDOWEB (Sistema De Editoração Eletrônica de Documentos Oficiais do Estado do Ceará), no qual se cadastra o texto a ser publicado no DOE (Diário Oficial do Estado);
  - > Confeccionar Ofício e Formulário e envio de processo físico para Casa Civil com extrato do termo para publicação.
- **FIM:** Termos publicados.

## **5. PAGAMENTO**

**5.1 Solicitação de Parcela** A Parcela é a solicitação, dentro do SPG (Sistema de Planejamento e Gestão) da vinculação entre os recursos financeiros e orçamentários de cada MAPP (Monitoramento de Ações e Projetos Prioritários). Cada edital possui um MAPP, aprovado pelo governador ou governadora em exercício.

### **5.2 Empenho**

### **5.3 Pagamento**

## **6. EXECUÇÃO / MONITORAMENTO**

Após o pagamento, o proponente entra na execução de fato do projeto cultural. É importante que esta execução ocorra conforme o planejamento apresentado no Plano de Ação e tenha sempre uma preocupação com a acessibilidade de suas ações.

O Processo Administrativo, após o pagamento, é retornado à C. Finalística para o fiscal do projeto realizar o monitoramento da execução do projeto, por meio do acompanhamento e solicitação de informações sobre como está a execução, como por meio do RAIIO - Relatório de Avaliação Intermediária do Objeto.

O modelo dos relatórios será enviado a cada proponente após o pagamento, para que o proponente tenha conhecimento de quais serão as informações exigidas. Estes relatórios estão sendo elaborados em linguagem simples, em parceria com o Iris - Laboratório de Inovação e Dados do Ceará e contaram com testes realizados por agentes culturais.

## **7. PRESTAÇÃO DE CONTAS**

Na prestação de contas, serão adotados procedimentos simplificados e voltados à verificação do alcance de resultados, com foco na comprovação da execução do objeto, além do que deverá sua análise considerar a verdade real e os resultados alcançados.

Rua Major Facundo, 500 - Centro,  
CEP: 60025-100 • Fortaleza - CE,  
Fone: (85) 3101-6744



**CEARÁ**  
GOVERNO DO ESTADO  
SECRETARIA DA CULTURA

Mas, **ATENÇÃO!!!** caso o fiscal da SECULT considere que os elementos contidos no Relatório de Execução do Objeto e na documentação complementar não foram suficientes para demonstrar o cumprimento integral do objeto ou seu cumprimento parcial justificado, poderá solicitar Relatório de Execução Financeira.

E, **ATENÇÃO TAMBÉM** que documentação relativa ao cumprimento do objeto e à execução financeira deve ser mantida pelo agente cultural pelo prazo de 05 (cinco) anos, contados do fim da vigência do instrumento.

OBS.: as presentes etapas são adaptadas/ajustadas para a lógica do mecenato estadual.

Rua Major Facundo, 500 - Centro,  
CEP: 60025-100 • Fortaleza - CE,  
Fone: (85) 3101-6744



## EDITAIS EM **CELEBRAÇÃO** / **PAGAMENTO**

### XVII Edital Ceará Ciclo Natalino para Mostras Regionais e XV Mostra Estadual - 2022

O edital pretende contribuir para a manutenção da dinâmica da produção e sustentabilidade econômica e social dos grupos e mostras estaduais do Estado do Ceará. Assim, o Edital tem uma função social e econômica no fomento à economia artesanal, criativa e cultural, considerando o grau elevado de informalidade do setor e dos trabalhadores da cultura, assumindo um papel na permanência de atividades culturais promovidas pelos atores e fazedores artísticos em nosso Estado, reconhecendo a cultura como um direito fundamental que deve ser assegurado a todos.

Resultado Final: Publicado 16/11

SELECIONADOS	PROCESSOS ABERTOS	PLANOS DE TRABALHO CADASTRADOS	PROCESSOS PUBLICADOS NO DOE	PROCESSOS PARCELA SOLICITADA	PROCESSOS PAGOS
15	15	15	15	15	15

Rua Major Facundo, 500 - Centro,  
CEP: 60025-100 • Fortaleza - CE,  
Fone: (85) 3101-6744



**CEARÁ**  
GOVERNO DO ESTADO  
SECRETARIA DA CULTURA

## EDITAIS EM **CELEBRAÇÃO** / **PAGAMENTO**

### XVII Edital Ceará Ciclo Natalino para Grupos - 2022

O Edital Ceará Ciclo Natalino para Grupos - 2022 se constitui como uma ação continuada de fomento à manutenção e renovação de grupos e manifestações próprias do ciclo natalino como reisados, pastoris, dramas, lapinhas vivas, presépios, dentre outras expressões da cultura tradicional popular.

SELECIONADOS	PROCESSOS ABERTOS	PROCESSOS PUBLICADOS NO DOE	PROCESSOS PARCELA SOLICITADA	PROCESSOS PAGOS
43	43	43	43	42

















Rua Major Facundo, 500 - Centro,  
CEP: 60025-100 • Fortaleza - CE,  
Fone: (85) 3101-6744



## EDITAIS EM FASE DE CAPTAÇÃO

### Edital Mecenas do Ceará

O Edital Mecenas do Ceará regulamenta o processo de inscrição e seleção pública de projetos culturais que visem a captação de recursos por meio do Mecenato Estadual, via renúncia fiscal.

Link do último processo seletivo realizado e seus respectivos documentos: <https://editais.cultura.ce.gov.br/single/22>

**Status de tramitação:** O proponente obtendo êxito na captação, deve apresentar os documentos necessários e ajustados ao valor captado à SECULT para análise e tramitação junto à SEFAZ/CE. Posteriormente, verificada a regularidade do ajuste, haverá o recebimento do Certificado Fiscal de Incentivo à Cultura (CEFIC), documento este que deve ser apresentado à empresa incentivadora para recebimento do recurso e execução do projeto.

EDIÇÃO	PROJETOS AUTORIZADOS	VALOR AUTORIZADO	Status do prazo de captação junto às empresas	PROJETOS CAPTADOS	Valor captado 2021	Valor captado 2022	TOTAL CAPTADO	VALOR TOTAL EMITIDO EM CEFICS PELA SEFAZ/CE (2022)
XIII Mecenas	381	R\$ 42.278.000,00	ENCERRADO	106	R\$ 1.780.000,00	R\$ 17.801.500,00	R\$ 19.581.500,00	R\$ 17.814.100,00
XIV Mecenas*	320	R\$ 53.174.450,00	ABERTO	05	Não se aplica	R\$ 2.700.00,00	-	

\*Todos os projetos autorizados à captação de recursos da XIV edição estão com o prazo aberto de 240 (duzentos e quarenta) dias para buscar o incentivo junto às empresas contribuintes do ICMS Estadual.

\* Valores e projetos atualizados até 31/12/2022.

Rua Major Facundo, 500 - Centro,  
CEP: 60025-100 • Fortaleza - CE,  
Fone: (85) 3101-6744



**CEARÁ**  
GOVERNO DO ESTADO  
SECRETARIA DA CULTURA

## EDITAIS RECE | Rede Pública de Equipamentos Culturais do Estado do Ceará

### Edital do Programa de Mentoria INOVDesign Ceará

Este edital visa selecionar, mediante chamada pública, bolsistas para desenvolvimentos dos projetos selecionados pelo programa de aceleração de desenvolvimento de hardware do CriarCE. As bolsas serão disponibilizadas para mentores(as) e mentorados(as).

**Recurso disponível:** R\$ 204.000,00 (duzentos e quatro mil reais)

#### Cronograma

Etapa	Data Inicial	Data Final
1. Inscrições		FINALIZADO
2. Resultado Preliminar da Habilitação da Inscrição - (Fase documental)		PUBLICADO
3. Período de interposição de recurso		FINALIZADO
4. Resultado do Recurso		PUBLICADO
5. Divulgação do Resultado Final		PUBLICADO
6. Entrega da documentação obrigatória para efetivação da bolsa e assinatura do termo de compromisso dos (das) bolsistas		FINALIZADO
7. Início das atividades dos (das) bolsistas		10 de outubro de 2022
8. Término das atividades do Programa e encerramento da bolsa		25 de janeiro de 2023